



TH PLANTATIONS BERHAD

Registration No. 197201001069 (12696-M)

Kod Etika Pembekal THP

No. Siri: Versi 01

Tarikh Kelulusan: 21 Januari 2025

Oleh

Unit Integriti & Governans

ISI KANDUNGAN

Kandungan		
No	Tajuk	Muka surat
1	Definisi	3
2	Pengenalan	3
3	Prinsip - Prinsip Kod	
	3.1 Jujur Melaksanakan Tanggungjawab	4
	3.2 Mematuhi Undang-Undang	4
	3.3 Menjauhi Rasuah	4
	3.4 Mengelak Percanggahan Kepentingan	5
	3.5 Hadiah	5
	3.6 Bertanggungjawab Ke Atas Maklumat Sulit Dan Aset THP	5
	3.7 Kepentingan Kualiti Piawaian dan Kemahiran	6
	3.8 Menghindari Amalan Anti-Kompetitif	6
	3.9 Penghormatan Kepada Individu dan Masyarakat	7
4	Pematuhan Kod	7
5	Pelanggaran Kod	7
6	Pelaporan Potensi Pelanggaran	8
7	Rujukan	9
8	Pemilikan Polisi	9
9	Tempoh Sah	9
10	Tandatangan	10

1. DEFINISI

Istilah	Maksud
THP	TH Plantations Berhad dan anak syarikat di Malaysia dan Indonesia.
Pembekal THP merujuk kepada	<ul style="list-style-type: none">(i) Semua pembekal yang berdaftar di bawah Bahagian Perolehan sebagai senarai pembekal sah THP.(ii) Pembekal berpotensi THP yang menyertai bidaan, perunding dan mana-mana pihak ketiga yang bertindak bagi pihak pembekal dan pembekal berpotensi THP.(iii) Seseorang individu atau entiti yang mana THP berpotensi untuk berurusan atau telah berurusan atau menjalin kerjasama melalui surat, kontrak/perjanjian atau memorandum persefahaman.(iv) Pembida, kontraktor, perunding, atau penyedia perkhidmatan.

2. PENGENALAN

- 2.1. Kod Etika Pembekal ini ("Kod") menggariskan prinsip-prinsip dan tahap tingkah laku yang dijangkakan daripada setiap pembekal, pekerja-pekerja mereka, subkontraktor dan sub-pembekal TH Plantations Berhad ("THP") untuk memenuhi dalam penyediaan barangan dan perkhidmatan kepada THP.
- 2.2. Untuk menyokong pematuhan Kod ini, pembekal hendaklah memastikan bahawa Kod dikongsi bersama dengan semua individu yang ditugaskan untuk melaksanakan kerja bagi pihak THP dan semua tugas-tugas yang berkaitan dengan THP dilaksanakan oleh individu dengan kemahiran, kepakaran dan pensijilan diperlukan untuk menegakkan prinsip dan memenuhi standard dalam Kod.
- 2.3. Prinsip-prinsip Kod selaras dengan visi dan misi THP dalam mengekalkan piawaian yang tinggi dalam tadbir urus korporat THP dalam meningkatkan akuntabiliti, ketelusan, integriti dan kemampanan dalam perolehan THP bagi mengurangkan dan membasmi gejala rasuah.

3. PRINSIP - PRINSIP KOD

THP menjangka pembekal untuk menjalankan perniagaan mengikut standard etika yang tinggi, termasuk pematuhan kepada prinsip-prinsip berikut:

3.1 Jujur melaksanakan tanggungjawab

Semua pembekal dan wakil mereka hendaklah menjalankan transaksi perniagaan dan aktiviti-aktiviti dengan jujur, amanah, bertanggungjawab dan berintegriti.

Disamping itu, semua pembekal dan wakil mereka hendaklah:

- Merekod dan melaporkan secara jujur dan tepat semua maklumat perniagaan.
- Melindungi dan bertanggungjawab menjaga aset fizikal dan intelektual THP, termasuk hartanah, bekalan dan peralatan, apabila diberi kuasa oleh THP untuk menggunakan aset tersebut.
- Memastikan semua rekod, komunikasi dan pendedahan yang berkaitan dengan THP dibuat dengan penuh, adil, tepat pada masanya dan boleh difahami.

3.2 Mematuhi undang-undang

Semua pembekal THP dan wakil pembekal hendaklah menerima pakai dan mematuhi semua peraturan THP, serta pindaannya dari semasa ke semasa ketika menjalankan aktiviti perniagaan mereka.

Selain itu, semua pembekal dan wakil pembekal hendaklah:

- Mematuhi terma dan syarat-syarat yang telah dipersetujui di dalam perjanjian kontrak.
- Mematuhi semua peraturan dan undang-undang sivil dan/atau jenayah negara.
- Mematuhi undang-undang berkenaan rasuah dan sogokan, termasuk Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (ASPRM) [Akta 694].
- Mematuhi semua undang-undang dan peraturan alam sekitar yang berkaitan dengan bahan-bahan berbahaya, pelepasan udara, bahan buangan dan sisa buangan.

3.3 Menjauhi rasuah

Tidak akan, secara langsung atau tidak langsung, meminta, menawar, menerima, memberi, atau berjanji untuk memberi sesuatu ganjaran berbentuk wang, barangan atau perkhidmatan kepada mana-mana anggota THP sebagai balasan untuk keputusan,

pendapat, undian atau tindakan lain yang mempengaruhi sebarang keputusan perolehan.

Selain itu, semua pembekal dan wakil pembekal hendaklah:

- Tidak bersubahat dalam melakukan aktiviti yang berunsur rasuah.
- Segera melaporkan kepada pihak pengurusan THP jika terdapat perlakuan atau cubaan rasuah dilakukan oleh anggota THP atau pembekal lain.

3.4 Mengelak percanggahan kepentingan

Semua pembekal THP dan wakil pembekal hendaklah menghindari diri dari melakukan perkara yang boleh menyebabkan berlakunya percanggahan kepentingan dalam urusan perolehan.

Contohnya, pembekal yang mempunyai hubungan keluarga atau perkongsian perniagaan dengan pemegang saham, ahli jawatankuasa tender atau lain-lain anggota THP.

Pembekal yang mempunyai percanggahan atau berpotensi mempunyai percanggahan kepentingan dengan mana-mana anggota THP, hendaklah dengan segera memaklumkan kepada pihak pengurusan THP, sama ada sebelum atau selepas pelantikan dan pemilihan.

Pihak pengurusan THP berhak dalam membuat keputusan menentukan sama ada pembekal tersebut perlu menarik diri atau sebaliknya.

Ketika terlibat dalam kerja-kerja berkaitan dengan THP, pembekal tidak boleh menerima apa-apa pekerjaan atau melibatkan diri dalam apa-apa aktiviti yang boleh mewujudkan unsur-unsur percanggahan atau menyebabkan berlakunya percanggahan kepentingan.

3.5 Hadiah

Pembekal atau wakil pembekal tidak boleh menawarkan atau memberikan apa-apa hadiah, secara langsung atau tidak langsung, kepada anggota THP yang terlibat dalam proses bidaan atau tender, atau mana-mana anggota atau kepada mana-mana keluarga anggota THP yang boleh mempengaruhi pertimbangan anggota dalam menjalankan tugas mereka.

3.6 Bertanggungjawab ke atas maklumat sulit dan aset THP

a. Maklumat sulit

Pembekal hendaklah menyenggara dan melindungi kerahsiaan, integriti dan maklumat yang sedia ada yang diamanahkan kepada mereka oleh THP, melainkan

jika pendedahan tersebut dibenarkan oleh THP atau maklumat tersebut dikehendaki oleh undang-undang dan mahkamah.

Maklumat sulit adalah maklumat proprietari THP atau pihak ketiga yang digunakan oleh THP yang mana jika didedahkan atau diubahsuai oleh individu yang tidak dibenarkan, boleh mengakibatkan risiko kerugian kewangan dan menjatuhkan reputasi serta prestasi THP.

b. Aset THP

Semua pembekal THP dan wakil pembekal hendaklah mematuhi hak-hak pemilikan harta intelek THP, termasuk tetapi tidak terhad kepada hak cipta, paten, tanda dagangan, dan rahsia dagangan.

Teknologi dan sistem maklumat yang disediakan oleh THP hanya boleh digunakan untuk tujuan yang berkaitan dengan perniagaan THP.

Pembekal dan wakil pembekal dilarang daripada menggunakan teknologi dan sistem yang disediakan oleh THP untuk mencipta, mengakses, menyimpan, mencetak, meminta atau menghantar sebarang bahan yang mengganggu, mengancam, kesat, lucah atau menghantar komunikasi palsu, menghina atau berniat jahat.

3.7 Kepentingan kualiti piawaian dan kemahiran

Semua pembekal THP dan wakil pembekal hendaklah sentiasa memberi dan meningkatkan standard etika serta kualiti kerja yang tinggi ketika menyempurnakan urusaniaga.

Selain itu, semua pembekal dan wakil pembekal hendaklah:

- Memperoleh lesen/permit yang diperlukan sebagai pembekal barangan atau perkhidmatan untuk THP.
- Menyediakan tenaga kerja yang berkemahiran tinggi, mencukupi dan berkualiti untuk menyelesaikan urusaniaga.
- Mengguna dan membekalkan peralatan yang memenuhi kualiti yang ditetapkan bagi melaksanakan aktiviti yang dipertanggungjawabkan.

3.8 Menghindari amalan anti-kompetitif

Semua pembekal THP dan wakil pembekal hendaklah mengamalkan persaingan yang sihat dan telus dalam urusaniaga perolehan, seperti tidak memberikan maklumat palsu atau mengelirukan kepada pembekal yang lain, menyembunyikan atau memusnahkan dokumen.

Selain itu, semua pembekal dilarang menyertai mana-mana pakatan dikalangan pembekal, pelanggan atau petender dalam hal perolehan.

3.9 Penghormatan kepada individu dan masyarakat

- a. Semua pembekal mestilah mengutamakan perasaan hormat menghormati terhadap semua pihak yang terlibat dalam sesebuah kontrak termasuklah menghormati nilai, sejarah, agama, kepercayaan dan kebudayaan masyarakat sepanjang tempoh melaksanakan kontrak.
- b. Semua pembekal mestilah mengelak dari mengamalkan diskriminasi dalam sebarang bentuk berasaskan kaum, umur, jantina, negeri dan negara asal, keupayaan atau orientasi seksual dalam masa pelaksanaan kontrak.
- c. Semua pembekal mestilah memastikan bahawa setiap pekerjaanya disediakan persekitaran kerja yang memuaskan, dilayan dengan adil, dibayar dengan ganjaran yang setimpal dan membantu mereka dari aspek pembangunan kerjaya serta kebajikan dengan sewajarnya.

4. PEMATUHAN KOD

Pematuhan terhadap prinsip-prinsip, polisi dan peraturan yang telah dinyatakan di dalam Kod ini adalah diwajibkan kepada semua pembekal dan wakil-wakilnya yang berurusan dengan THP. Oleh itu, pembekal hendaklah:

- a. Membaca dan memahami Kod ini;
- b. Melaporkan dengan segera ketidakpatuhan atau pelanggaran Kod ini oleh mana-mana pihak kepada pihak pengurusan THP yang dilantik;
- c. Memberi kerjasama sepenuhnya terhadap siasatan yang dibuat; dan
- d. Memasti dan mendidik kakitangan atau wakil pembekal atau subkontraktor bahawa mereka memahami dan mematuhi Kod Etika ini.

5. PELANGGARAN KOD

Tindakan disiplin akan diambil sekiranya berlaku ketidakpatuhan kepada Kod ini.

Tindakan disiplin yang diambil adalah bergantung kepada jenis dan tahap kesalahan yang dilakukan.

Antara tindakan yang akan dikenakan atas ketidakpatuhan kepada Kod ini adalah:

- a. Penyingkiran daripada proses pembidaan;
- b. Penggantungan dan/atau penyingkiran pendaftaran Pembekal THP dan akan disenaraihitamkan untuk pendaftaran masa hadapan;
- c. Pembatalan sebarang penganugerahan dan/atau tawaran kontrak;

- d. Penamatan sebarang penganugerahan dan/atau kontrak yang sedia ada; dan
- e. Sebarang tindakan tatatertib lain mengikut undang-undang dan peraturan perolehan THP yang berkuat kuasa.

6. PELAPORAN POTENSI PELANGGARAN

THP komited untuk menyediakan piawaian tertinggi dalam integriti, etika, akuntabiliti dan tingkah laku yang mematuhi undang-undang. THP berjanji untuk menegakkan prinsip Anti-Rasuah Malaysia dengan mempromosikan piawaian tertinggi dalam ketelusan dan integriti, serta mematuhi semua undang-undang dan peraturan dalam semua aspek operasi THP.

- a. Pembekal hendaklah menyuarakan kebimbangan jika terdapat sebarang potensi salah laku dalam aktiviti perniagaan antara THP, pembekal atau mana-mana pihak ketiga melalui saluran pemberian maklumat berikut:
 - Talian telefon: 03-2616 7115; (tersedia pada waktu pejabat, iaitu 9.00 pagi hingga 6.00 petang Isnin hingga Jumaat, kecuali cuti umum di Kuala Lumpur).
 - E-mel: whistleblowing_thp@bdo.my; atau
 - Portal web: [TH Plantations Ethics Line](#).

7. RUJUKAN

- 7.1.** Kod Etika dan Tatakelakuan THP.
- 7.2.** Kod Etika Pembekal Tabung Haji.
- 7.3.** Garis Panduan Tatacara Mencukupi.
- 7.4.** Peraturan Pembelian, Tender dan Kontrak 2019.
- 7.5.** Polisi Pemberian Maklumat THP.
- 7.6.** Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (ASPRM) [Akta 694].
- 7.7.** Malaysian Standard (MS ISO 37001:2016) – Anti-Bribery Management Systems.

8. PEMILIKAN POLISI

- 8.1.** Ketua Integriti dan Governans

9. TEMPOH SAH

- 9.1.** Polisi ini akan dikemas kini, dipinda atau disemak dari semasa ke semasa untuk memastikan kecukupannya dalam pelaksanaan dan penguatkuasaan.
- 9.2.** Sekiranya terdapat sebarang percanggahan atau ketidakselarasan antara versi Bahasa Inggeris dan versi Bahasa Melayu bagi Polisi ini, versi Bahasa Inggeris akan diguna pakai.

10. TANDATANGAN

Disediakan Oleh :



AHMAD FAZZAR MUHAMMAD
KETUA, INTEGRITI & GOVERNANS
TARIKH : 13 JANUARI 2025

Disediakan Oleh :



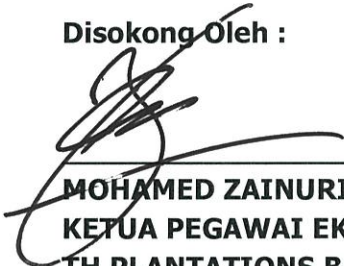
MOHD FIRDHAUS ZULKIFLEE AMIN
EKSEKUTIF, INTEGRITI & GOVERNANS
TARIKH : 13 JANUARI 2025

Disemak Oleh :



MEGAT RIZAL EZZUDIN ABD MAULUD
KETUA, RISIKO & PEMATUHAN
PANEL SEMAKAN JAWATANKUASA SOP
TARIKH :

Disokong Oleh :



MOHAMED ZAINURIN MOHAMED ZAIN
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
TH PLANTATIONS BERHAD
TARIKH : 13 JANUARY 2025